

7. 映像の撮影について

第50回日本消化吸収学会総会では参加者が発表のスクリーン映像を撮影することを禁止しています。発表会場での撮影、録画はご遠慮ください。

8. 質疑応答について

セッション内で質問をされる場合は、司会・座長の許可を得て、所属・氏名を述べてから発言してください。

9. プログラムについて

本プログラムに印刷されている演題は、インターネットによって応募された抄録内容が直接印刷されております。そのため、表記の統一はなされておられません（ごく一部において機械的に変更されている場合もあります）。

10. 紛失物について

ギャラクシーホール前・参加受付にてお預かりいたします。

11. 会場

羽田空港国内線第1旅客ターミナル ギャラクシーホール

〒144-0041 東京都大田区羽田空港 3-3-2 第1ターミナルビル マーケットプレイス 6F

TEL：03-5757-8181

【座長・演者の皆様へ】

I. 座長の皆様へ

1. 座長受付

該当セッションの開始 30 分前にはご来場の上、会場内前方の進行係に到着をお知らせください。

2. 時間厳守

セッション進行は座長にお任せいたしますが、終了時間の厳守をお願いいたします。

II. 演者の皆様へ

■口演発表者へのご案内

発表は PC と PowerPoint を使用したプレゼンテーションとなります。発表時間は演台に設置されておりますタイマーをご確認いただき、各自発表時間を厳守してください。

セッション	発表時間	その他
指定演題	事前にご連絡している通りです。	
公募演題		
シンポジウム 1	発表：10分	総合討論（30分）有
シンポジウム 2	発表：10分	総合討論（30分）有
学会賞候補演題	10分（発表：8分、討論：2分）	
一般演題	7分（発表：5分、討論：2分）	
ポスターセッション	7分（発表：5分、討論：2分）	

PC 音声の会場への直接出力は準備しておりません。

1. 資料作成及び受付時のご注意

- ・事務局で用意する PC は、OS/Windows10・プレゼンテーションソフト /Microsoft office365（PowerPoint 2013、2016、2019 対応）です。
- ・文字フォントは OS の標準的なフォントをご利用ください。
日本語：MS ゴシック・MSP ゴシック・MS 明朝・MSP 明朝の 4 種類のみ
英語：Times New Roman・Arial・Arial Black・Arial Narrow・Century・Century Gothic・Courier・Courier New・Georgia の合計 9 種類のみ
上記以外フォントを使用した場合、文字・段落のずれ・文字化け・表示されない等のトラブルが発生する可能性があります。
- ・画像の解像度は XGA（1024×768）に設定してください。
- ・動画をご利用の場合は、Windows Media Player で動作する形式でご用意ください。
- ・動画のデータは、必ず講演スライドにリンクし、スライドデータと同一のフォルダ内に保存してください。
- ・発表者ツールはご利用いただけません。
- ・ファイル名は「セッション名（シンポジウム 1 等）_氏名」としてごください（例：シンポジウム 1_山田太郎.ppt など）。
- ・ご発表の 30 分前までに PC 受付にデータをご持参ください。
- ・発表データは USB または CD-ROM に保存し、PC での読み込みに問題がないか必ず事前に確認してからお持ちください。
- ・お持ち込みいただくデータは必ず最新のウイルス駆除ソフトでチェックを行ってください。
- ・お預かりした発表データは、事務局で責任を持って消去いたします。

2. Macintosh をご利用の方、およびご自身の PC にてご発表を希望される場合

- ・発表データを Macintosh で作成する場合や、ご自身の PC で発表をご希望の場合は、

ご自身の PC をお持ち込みください。

- ・プロジェクターへは Mini D-Sub 15 pin 出力端子で接続いたします。PC に端子がない場合は、変換コネクターをご持参ください。
- ・スクリーンセーバー、電力設定、パスワード等、講演の妨げになる設定は必ず解除してください。
- ・コンセント用電源アダプタは必ずご持参ください。バッテリーのみでの駆動は、トラブルの原因になることがあります。
- ・PC をお持ち込みいただく場合でも、PC 受付にて必ず出力確認を行ってください。
- ・発表終了後は、必ずオペレーター席にて PC をお引き取りください。

3. パソコン操作のご案内

- ・スライドの送りは、ご自身で行っていただきます。
- ・演題にはオペレーター席のパソコンと接続されたパワーポイントコントローラー・マウス、モニターがセットされておりますので、パワーポイントコントローラー・マウスの操作でスライドの送りができます。
- ・発表者ツールは使用できませんのでご了承ください。

■ポスター発表の皆様へ

1. ポスターは縦 180cm×横 90cm 以内の大きさでご用意ください。
ポスター上部に演題名・発表者名・所属を入れてください。
演題番号は左上に縦 20cm×横 20cm で、事務局にて準備します。
2. すべてのポスターは、11 時～14 時の間に演題番号が表示されているポスター用パネルに貼り付けてください。また、18 時までに撤去をお願いします。
3. 掲示用のピンは事務局で用意いたします。セロテープ、接着剤は使用できませんのでご注意ください。
4. それぞれの掲示板には掲示用のピンとともに演者用リボンを用意してございますので、発表者はリボンを着用し、セッション開始 10 分前までに必ずご自身のポスターの前で待機してください。
5. ポスター発表は発表時間 5 分、討論 2 分の合計 7 分です。座長の指示に従って下さい。

■発表時における利益相反の開示について

本学会は、抄録提出時および発表時において筆頭演者の利益相反の開示が必要となっております。発表スライドの最後に、利益相反の開示をお願いいたします。

学会の開示基準および規定書式は、下記 URL にてご確認のうえ、ご準備ください。

■発表時における学会の利益相反開示書式

<http://jsda50.umin.jp/coi.html>